



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

CORPO FORESTALE DELLO STATO  
ISPettorato GENERALE  
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

*Roma,* 16 AGO, 2013

DIRAMAZIONE GENERALE

*Prot. n. 1434*

*Allegati: 1*

**OGGETTO:** Nuova disciplina per la gestione delle deleghe e delle revoche sindacali.

La Diramazione in oggetto sostituisce, con finalità integrativa e applicativa, la precedente n. 459 dell'8 marzo 2013.

Al fine dell'accertamento delle deleghe previsto dall'art. 34 del D.P.R. n. 164/2002, l'unico ufficio competente all'attivazione ed alla disattivazione della procedura per la riscossione del contributo sindacale è l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Ne consegue che sia la **delega** che la **revoca** della stessa devono essere presentate, con le **tassative** modalità di seguito riportate, **esclusivamente** all'Ispettorato Generale, Ufficio Relazioni Sindacali, Via Carducci 5 – 00187 ROMA.

La **delega** deve essere presentata dall'Organizzazione sindacale interessata con lettera di accompagnamento debitamente sottoscritta dai soggetti a ciò abilitati dagli Statuti o dalla disciplina interna delle OO.SS. e preventivamente comunicati all'Ufficio Relazioni Sindacali, con le seguenti modalità:

- a mano. In tal caso si considera come data di riferimento il timbro di ricevuta riportante la data di arrivo riportata dal personale preposto;
- per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso si considera come data di riferimento il timbro postale di partenza.
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [uff.relaz\\_sindacali@pec.corpoforestale.it](mailto:uff.relaz_sindacali@pec.corpoforestale.it). Si considera in questo caso, come data di riferimento, quella riportata nella ricevuta di avvenuta spedizione del messaggio. Al fine di garantire la certezza sia della data di spedizione che di ricezione dell'atto, la delega è ritenuta valida solo se inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata.

La **revoca** deve essere presentata all'Ufficio Relazioni Sindacali direttamente dall'interessato o da una persona terza munita di apposita delega alla consegna. Le modalità di presentazione della revoca sono le seguenti:

- a mano, unitamente alla delega alla consegna ed alla copia del documento di identità del delegante. In tal caso si considera data di arrivo quella risultante dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio Relazioni Sindacali e siglato in presenza dell'interessato/delegato;
- per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla delega alla consegna ed alla copia dei documenti di identità del delegante e del delegato. In tal caso si considera come data di riferimento il timbro postale di partenza;
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [uff.relaz\\_sindacali@pec.corpoforestale.it](mailto:uff.relaz_sindacali@pec.corpoforestale.it), unitamente alla delega alla consegna ed alla copia dei documenti di identità del delegante e del delegato. Si considera in questo caso come data di riferimento quella riportata nella ricevuta di avvenuta spedizione del messaggio. Al fine di garantire la certezza sia della data di spedizione che di ricezione dell'atto, la revoca è ritenuta valida solo se inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Al fine di garantire sia il corretto trattamento dei dati sensibili riguardanti l'appartenenza ad una Organizzazione sindacale, sia l'esatto conteggio necessario per l'accertamento della rappresentatività, si raccomanda di presentare i documenti **direttamente** all'Ufficio Relazioni Sindacali, non utilizzando la corrispondenza interna dell'ufficio di appartenenza o di altri uffici sovraordinati.

Si ricorda che mentre la delega sindacale può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno e avrà effetto, ai fini della trattenuta della quota sindacale, dal mese successivo a quello di presentazione, la revoca deve essere presentata entro il 31 ottobre per avere validità a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Nel caso in cui la revoca pervenga entro il termine del 31 ottobre, ma in data anteriore a quella in cui viene consegnata la delega relativa alla medesima iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, mancando in tal caso l'atto iniziale i cui effetti si intendono revocare.

In questo caso, l'Ufficio Relazioni Sindacali, verificata la mancanza della delega, informerà l'interessato dell'anomalia riscontrata.

L'Ufficio Relazioni Sindacali, per opportuna conoscenza, invierà a ciascuna Organizzazione sindacale, con cadenza mensile, copia delle deleghe e delle revoche pervenute all'Amministrazione con il dettaglio delle modalità di arrivo.

A tale comunicazione sarà, inoltre, allegato l'elenco degli iscritti posti in quiescenza, redatto sulla base dei dati inviati mensilmente all'Ufficio Relazioni Sindacali dall'U.T.E.C.

Giova ricordare che, a norma dell'art. 4, lett. d), del D. Lgs. n. 196/2003, i dati concernenti l'adesione ad organizzazioni o associazioni a carattere sindacale sono dati sensibili, il cui trattamento, sia esso la raccolta, la conservazione o la consultazione, deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

A tal proposito, l'Ufficio Relazioni Sindacali assicurerà la gestione dei dati riguardanti le iscrizioni in argomento con apposita banca dati, con l'osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalle conseguenti disposizioni emanate dall'Amministrazione in materia di sicurezza relativa al trattamento dei dati personali ed alla luce delle segnalazioni pronunciate sull'argomento dal Garante per la protezione dei dati personali.

L'Ufficio Relazioni Sindacali, inoltre, provvederà ad inviare alla Divisione 11<sup>^</sup>, U.T.E.C., con la massima urgenza, l'elenco aggiornato degli iscritti per il versamento a ciascuna organizzazione sindacale dei contributi trattenuti ai dipendenti, secondo le modalità concordate con le OO.SS. medesime.

Al fine di evitare eventuali controversie, si raccomanda che il modello di delega depositato da ciascuna O.S. e quello di revoca in allegato, siano compilati in ogni loro parte, firmati e datati in originale dal dipendente, non presentino correzioni e riportino chiaramente la denominazione del Sindacato o il relativo codice meccanografico.

Se pervenute con le modalità stabilite dalla presente circolare, saranno ritenute valide anche le deleghe e le revoche eventualmente presentate su modello indicante l'indirizzo della Divisione 11<sup>^</sup>, U.T.E.C.

**A decorrere dalla data di pubblicazione sul Supplemento al Bollettino ufficiale del C.F.S. della presente circolare, le deleghe o le revoche non pervenute nei modi sopra indicati non saranno ritenute valide.**

**Quanto già disposto in materia con circolare n. 459 dell'8 marzo 2013 è abrogato.**

IL CAPO  
DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO  
Cesare Patroni



All'Ispettorato Generale del CFS  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via Carducci 5 - 00187 ROMA

## REVOCA DELLA DELEGA SINDACALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

Documento d'identità \_\_\_\_\_,

ricevuta l'informativa sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196 del 30/06/2003,

### COMUNICA LA REVOCA DELLA DELEGA SINDACALE

con la quale aveva concesso la trattenuta di una quota mensile dello stipendio a favore della

ORGANIZZAZIONE SINDACALE \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

### LETTERA DI DELEGA PER LA CONSEGNA A MANO DELLA REVOCA DA PARTE DI TERZI

Con la presente scrittura l'interessato sopra indicato

DELEGA

\_\_\_\_\_

alla consegna a mano della revoca sopra indicata.

Si allega la documentazione per il riconoscimento dell'identità del delegato a norma di legge.

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/03**

In osservanza di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Le forniamo le informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e del loro conferimento.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Corpo forestale dello Stato, il cui Ispettorato generale ha sede in via Carducci n.5, 00187 Roma, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati, acquisisce dati relativi alla Sua persona per trattarli nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dai contratti di lavoro.

I dati verranno trattati ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, mediante strumenti automatizzati e cartacei atti a raccogliere, registrare, memorizzare, gestire, elaborare, comunicare ed archiviare le sue informazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità suddette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura del conferimento.**

Il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.**

L'Amministrazione può comunicare, senza che sia necessario il Suo consenso, i dati personali in suo possesso a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

I suoi dati personali non saranno in nessun caso diffusi.

### **Diritti riconosciuti**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

### **Titolare e responsabile del trattamento.**

Il Titolare del Trattamento è il Corpo forestale dello Stato il cui Ispettorato generale ha sede in via Carducci n.5, 00187, Roma.

Il Responsabile del trattamento, nominato con Decreto del Capo del Corpo in ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003, è il Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali.