

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

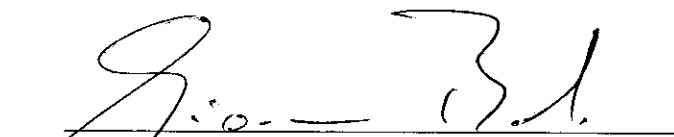
**PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA PRIMA  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE INTEGRATIVA**

Il giorno 13 giugno 2013, alle ore 12 in Roma, presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ha luogo l'incontro in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa per l'Area I della dirigenza tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21 aprile 2006 avente all'ordine del giorno la definizione delle linee di indirizzo generale per l'attività di formazione e di aggiornamento del personale dell'Area I del MIUR per l'anno 2013.

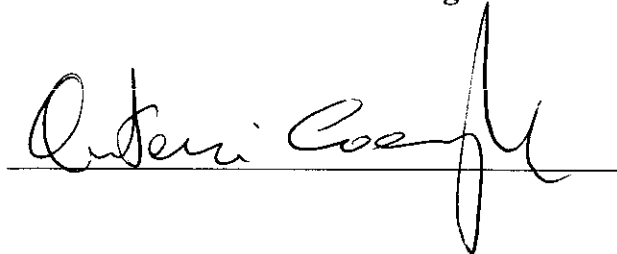
Al termine dell'incontro, il Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, dott. Giovanni Biondi, e il Direttore Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, dott. Antonio Coccimiglio, in rappresentanza dell'Amministrazione, e i delegati delle Organizzazioni sindacali concordano e sottoscrivono, sulla materia in questione, la seguente ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo.

Per l'Amministrazione

**Il Capo Dipartimento**  
per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
- Dott. Giovanni Biondi -

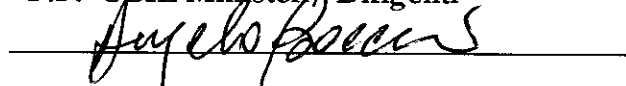


**Il Direttore Generale**  
per le risorse umane del Ministero, acquisti e  
affari generali  
- Dott. Antonio Coccimiglio -



Per le Organizzazioni sindacali di categoria

F.P. CGIL Ministeri/Dirigenti



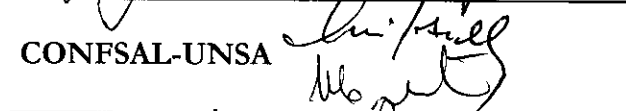
CISL F.P. Dirigenti



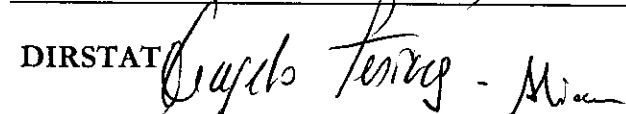
UIL P.A.



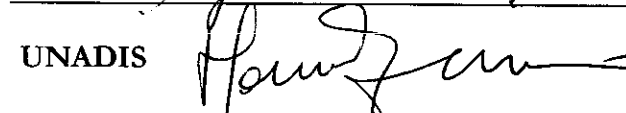
CONFSAL-UNSA



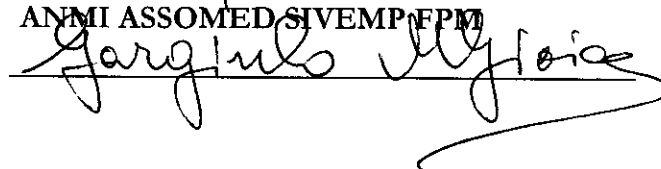
DIRSTAT



UNADIS



ANMI ASSOMED SIVEMP FPM



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA PRIMA

### CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE INTEGRATIVA

ANNO 2013

## CONTRATTO N. 1

### *LINEE DI INDIRIZZO GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA I*

#### PREMESSA

L'art. 4, comma 1, lett. E, del CCNL 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I prevede linee generali per la realizzazione di programmi di formazione e di aggiornamento. In particolare, l'art. 32 del citato CCNL definisce l'obiettivo di curare e sviluppare il patrimonio cognitivo necessario a ciascun dirigente, in relazione alle responsabilità attribuitegli, per l'ottimale utilizzo dei sistemi di gestione delle risorse umane, finanziarie, tecniche e di controllo, finalizzato all'accrescimento dell'efficienza/efficacia della struttura e del miglioramento della qualità dei servizi resi.

L'art. 7, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" stabilisce: "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

La direttiva n.10/2010 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie definisce la Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche;

Il piano di formazione per il personale del MIUR per l'anno 2011/2013, elaborato dalla Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, tiene conto dei fabbisogni rilevati su tutto il territorio nazionale, delle competenze necessarie in relazione alle finalità istituzionali, indica le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari e delinea un quadro di formazione triennale da aggiornare annualmente in coerenza con le evoluzioni del contesto di riferimento, degli obiettivi e delle priorità dell'Amministrazione, compatibilmente con i limiti posti dalle disposizioni in materia di finanza pubblica.

*[Handwritten signatures and initials]*

Tanto premesso le parti pubblica e sindacale convengono quanto segue.

## Articolo 1

### Destinatari della formazione/aggiornamento

1. Le disposizioni del presente contratto, concernenti sia i corsi di formazione/aggiornamento organizzati dal MIUR (Amministrazione centrale e periferica), sia quelli organizzati da altro soggetto fornitore, pubblico o privato, trovano applicazione nei confronti del personale dirigente dell'area I appartenente al ruolo dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR e, in via subordinata e nello stretto ordine di priorità in cui sono elencate, alle seguenti categorie di personale:

- dirigenti scolastici dichiarati inidonei alla propria funzione per motivi di salute, ma idonei ad altri compiti (ex art. 113 D.P.R. n. 417/74), in servizio presso l'Amministrazione centrale o gli Uffici Scolastici Regionali;
- dirigenti scolastici in servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/98 e s.m.i., presso l'Amministrazione centrale o gli Uffici Scolastici Regionali.

## Articolo 2

### Linee generali di pianificazione delle attività formative

1. Nella programmazione delle attività formative è attribuita priorità agli interventi collegati al cambiamento organizzativo per il miglior svolgimento dei compiti assegnati, nonché alle finalità prioritarie coerenti con le linee strategiche e di sviluppo funzionali al sostegno dei processi di innovazione in atto.
2. La formazione del personale dirigente viene considerata servizio utile a tutti gli effetti, derivanti dalle norme contrattuali vigenti in materia di orario di lavoro.
3. Le attività di formazione possono concludersi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, documentato attraverso l'attribuzione di un apposito attestato rilasciato dai soggetti che le hanno attuate.
4. Le spese relative al trasporto, al vitto e all'alloggio, sostenute dal partecipante ai percorsi formativi in servizio presso gli Uffici scolastici regionali, vengono rimborsate dalla Struttura territoriale di appartenenza.
5. In un sistema di interventi formativi, articolato e flessibile, soggetto inoltre ai vigenti limiti di spesa, le modalità di intervento da privilegiare riguardano soprattutto l'autoaggiornamento del personale, attraverso un ventaglio di offerte che comprendano: formazione on-line, tutoring, utilizzo di piattaforme didattiche, forum, focus group, comunità per le migliori pratiche.

## Articolo 3

### Aggiornamento del Piano di formazione

1. Il Piano di formazione viene aggiornato annualmente in coerenza con le evoluzioni del contesto di riferimento, delle finalità e delle priorità dell'Amministrazione anche sulla base delle proposte formulate dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), ai sensi dell'art. 21 della

legge n. 183 del 4 novembre 2010, e delle connesse Linee guida sulle modalità di funzionamento del suddetto Organo consultivo.

#### **Articolo 4**

##### **Risorse finanziarie**

1. Sono assegnate annualmente sui previsti capitoli di spesa risorse finanziarie finalizzate alla formazione del personale del MIUR.
2. Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 279/1997, tali risorse, per l'anno 2013, sono state affidate in gestione unificata alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali. Detto affidamento potrebbe essere soggetto, di anno in anno, ad un rinnovo.
3. Le risorse stanziare sono soggette ai limiti di spesa previsti dalle disposizioni vigenti in materia di finanza pubblica.

#### **Articolo 5**

##### **Relazioni sindacali**

1. Le previsioni di cui al CCNL 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I, sull'informazione in materia di formazione, si realizzano a livello di Amministrazione centrale e periferica.
2. A livello centrale e periferico l'Amministrazione fornisce informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali dei dirigenti designati a partecipare ai corsi di formazione con l'indicazione della categoria di appartenenza e con l'ordine di priorità indicato dall'Ufficio.
3. In base a quanto previsto dalle Linee guida sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG), ex art. 21, legge n.183/2010, quest'ultimo ha il potere di verificare l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua anche nella formazione professionale.
4. La Direzione generale per le risorse umane illustrerà ogni anno alle Organizzazioni Sindacali il Rapporto di valutazione recante, a consuntivo, gli esiti della formazione, oggetto di monitoraggio su tutto il territorio nazionale.
5. Qualora in sede di informazione preventiva emerga la necessità o l'opportunità di integrazione dei criteri generali previsti dal presente accordo, si attiva la procedura di concertazione così come prevista dal suddetto CCNL 2002/2005.

#### **Articolo 6**

##### **Durata**

Il presente Contratto resta in vigore fino al 31 dicembre 2013 e, comunque, fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo.

*M*  
*B*  
*S*  
*Ar Mont*  
*Riv*  
*DA*  
3  
*AS*  
*quy*