



In data 2/1/14 l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali Nazionali Rappresentative, al termine di una apposita sessione negoziale convengono quanto segue:

L'Amministrazione e le OO.SS. nazionali, nel confermare le disposizioni dettate dalla contrattazione collettiva integrativa anno 2013 in merito all'efficacia della disciplina ivi prevista sino alla stipula del successivo contratto integrativo, nonché il protocollo d'intesa relativo al primo quadrimestre 2014 sottoscritto in data 27/01/2014, convengono, con riferimento al secondo quadrimestre 2014, sul finanziamento economico dei singoli istituti contrattuali per gli importi a fianco di ciascuno indicati:

Quote di Fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti la produttività	€	2.452.888,03
Strumenti di supporto alla realizzazione degli obiettivi	€	497.096,36
Sistema indennitario e compensi per particolari compiti	€	743.228,39
Attività progettuale (su base annua)	€	2.537.989,90

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Qualora, a conclusione della procedura di individuazione degli incarichi di posizione organizzativa, una sede dovesse risultare vacante saranno prese in considerazione in via preliminare le istanze presentate con precedente avviso di interesse, fermo restando il riconoscimento del trattamento economico in essere al 31 dicembre 2013 ai responsabili e vicari uscenti sino alla conclusione delle procedure stesse.

Ai sensi degli artt. 16 e 17 del CCNL di comparto 2006-2009 l'incarico di posizione organizzativa conferito per funzioni di responsabilità di unità organizzativa è sottoposto a valutazione annuale. La Direzione Risorse Umane assegna ai responsabili delle Unità territoriali i seguenti obiettivi specifici, la cui valutazione sarà utile ai fini dell'eventuale rinnovo:

- Valorizzazione attività verso l'utenza debole con riferimento ai Servizi a domicilio.



- Soddisfazione cliente.
- Controllo di qualità di primo livello e controllo liste speciali.
- Supporto organizzativo al Dirigente Territoriale sulla formazione ai dipendenti che operano nei settori maggiormente esposti a rischio di corruzione.
- Predisposizione reportistica URP (richieste utenze/dichiarazioni sostitutive/ringraziamenti-reclami/segnalazioni anticorruzione).

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

FP CGIL ACI

FP CISL ACI

UIL PA ACI

CISAL-FIALP

USB P.I. ACI