



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM 2103/LAD - 352

Roma, 02 FEB. 2018

- FP/CGIL
 - FP/CISL
 - UIL/PA
 - CONFSAL/UNSA
 - CONFINTESA-FP
 - FLP
 - USB/PI
- LORO SEDI**

E, p.c.

Alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

Ufficio I - Studi, Pianificazione e Politiche del Personale

SEDE

(c.a. dott.ssa Lato)

OGGETTO: Protocollo sul lavoro agile (*smart working*).

Si trasmette la bozza di protocollo indicato in oggetto, significando che la data di sottoscrizione di detto documento è fissata per **mercoledì 7 febbraio p.v., alle ore 11,00** (piano III, stanza n. 36).

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Giallongo

All.

sd



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Protocollo d'intesa

in tema di

Sperimentazione del lavoro agile

Tra

Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie;

E

- CGIL-FP
- CISL-FP
- UIL P.A.
- CONFSAL-UNSA
- CONFINTESA FP
- FLP
- USB/PI

PREMESSA

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 14, che introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che le finalità sottese alla disciplina richiamata sono quelle dell'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

RAVVISATA l'opportunità - attesi i profili di complessità connessi alla fase applicativa della nuova disciplina e in considerazione della necessità di delineare al meglio le nuove misure organizzative, precisarne contenuti e caratteristiche e verificarne i costi - di far precedere all'entrata a regime del nuovo modello lo svolgimento di una fase di sperimentazione, attraverso l'avvio di un progetto pilota;

VISTA la bozza di regolamento per l'avvio di un progetto pilota di lavoro agile inviata alle organizzazioni sindacali il 4 gennaio u.s.;

RITENUTO di avviare un progetto pilota di lavoro agile rivolto al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso alcuni Uffici Centrali e Periferici.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E
PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

SI CONVIENE

Oggetto

1. Il progetto pilota ha durata semestrale e coinvolge un contingente massimo di 60 unità di personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile in servizio presso: il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie e le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo di Foggia, Ravenna e Perugia.
2. La sperimentazione, la cui procedura sarà disciplinata, in coerenza con i contenuti del presente Protocollo, con Regolamento del Capo Dipartimento per le Politiche del Personale e dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, avrà inizio il prossimo 3 aprile.

Monitoraggio

1. Le Parti concordano sull'opportunità di monitorare l'attuazione del lavoro agile. A tale fine il capo dell'Ufficio presso il quale è assegnato il dipendente che partecipa alla sperimentazione procede, a cadenza periodica, ad una verifica circa l'andamento di ciascun progetto. Gli esiti delle singole verifiche formeranno oggetto di una analisi complessiva ai fini della redazione di una relazione conclusiva sul risultato della sperimentazione, che sarà sottoposta alle Organizzazioni Sindacali entro il 30 ottobre 2018.
2. Al termine di tale fase di monitoraggio, saranno verificate le condizioni per l'avvio a regime dell'istituto dello smart working per tutto il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Roma,

Le parti firmatarie

Per l'Amministrazione

Il Capo Dipartimento
(Prefetto Varratta)

Per le OO. SS.

CGIL-FP

CISL-FP

UIL P.A.

CONFSAL-UNSA

CONFINTESA FP

FLP

USB/PI