



Ministero della Giustizia
Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Il Direttore Generale

Roma, 8 febbraio 2018

Alle Organizzazioni Sindacali

FP CGIL
coordinamento.giustizia@fpcgil.it
posta@fpcgil.it
fp@lazio.cgil.it

CISL F.P.S
fp@cisl.it
fps.giudiziario@cisl.it
fp.roma.rieti@cisl.it

U.I.L. PA
uilpa@uilpa.it
giustizia@uilpa.it

CONFSAL UNSA
info@sagunsa.it

FLP
flpgiustizia@flp.it
flpmingiustizia@libero.it

USB PI
giustizia@usb.it
usb@usb.it
pubblico_impiego@usb.it

FEDERAZIONE INTESA FP
info@federazioneintesa.it
posta@pec.federazioneintesa.it

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale e richiesta assunzione di personale.

Questa Amministrazione ha intrapreso da tempo una forte iniziativa per offrire uno sbocco positivo all'inadeguatezza numerica del personale disponibile, elaborando, da ultimo, un organico piano assunzionale, su cui ha conseguito la "piena condivisione" da parte dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro.

In data 7 febbraio 2018, si è provveduto pertanto ad inoltrare al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Ragioneria Generale dello Stato –IGOP, il Piano triennale dei fabbisogni di personale e la contestuale richiesta di assunzioni.

Si invia pertanto in allegato il documento in oggetto, per comunicazione.

Cardinali salute -

IL DIRETTORE GENERALE

Renato Romano





m_dg.UCAN100.07/02/2018.0004528.U



Ministero della Giustizia
Ufficio Centrale degli Archivi Notarili
Il Direttore Generale

Roma, 7 febbraio 2018

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico
ROMA

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Generale dello Stato – IGOP
Ufficio Secondo
ROMA

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 2, del d.lgs 165/2001). Richiesta di assunzione di personale (art. 35, comma 4, del d.lgs 165/2001).

In considerazione delle straordinarie esigenze dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, che rendono urgente ed indifferibile l'avvio di processi assunzionali coerenti con i nuovi assetti organizzativi al fine di assicurare la funzionalità di numerosi Archivi sul territorio, si predispose il seguente piano in una linea di coerenza con l'Atto di indirizzo del Ministro della Giustizia e con la pianificazione delle attività e delle performance degli uffici.

Sulle esigenze assunzionali di questa Amministrazione si è già acquisita la condivisione del Gabinetto del Ministro con nota del 5 febbraio 2018 (prot. GAB.4611.U) qui allegata.

Consistenza della dotazione organica

La dotazione organica, rideterminata con il D.P.C.M. n.84 del 2015 in 502 unità di personale amministrativo e 18 unità dirigenziali, è risultata di gran lunga sottodimensionata per le effettive esigenze dell'amministrazione centrale e delle articolazioni territoriali. Basti a ciò considerare che la dotazione organica nel 2002 era di ben 827 unità di personale.

E' di tutta evidenza che, rispetto ai 91 Archivi notarili distrettuali e ai 17 sussidiari e considerando anche le esigenze di funzionamento della Direzione Generale, i dipendenti attualmente presenti non consentono di assicurare i compiti istituzionali, imponendo soluzioni tampone che si concretizzano nel massiccio ricorso agli istituti dell'applicazione, del distacco, delle reggenze nonché dei comandi di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche. Soltanto nel 2017 si è reso necessario adottare n. 98 provvedimenti di reggenza di conservatori, 577 provvedimenti di applicazione di personale e 23 comandi per assicurare i gravosi e delicati compiti d'istituto che fanno capo agli Archivi notarili.

Soltanto alla fine del 2017 è stata superata la fase che, pur a fronte di tali carenze, aveva fatto paradossalmente registrare una formale situazione di sovrannumerarietà, ostativa a qualunque ipotesi assunzionale.

L'attuale consistenza della dotazione organica, tenuto conto delle cessazioni intervenute e di quelle allo stato previste per il corrente anno, è la seguente:

DIRIGENTI	DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA	DIRIGENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2017	VARIAZIONI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA	DIRIGENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2018	VARIAZIONI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA
DIRIGENTI DI PRIMA FASCIA	1	1	0	1	0
DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA	17	12	-5	10	-7
TOTALI	18	13	-5	11	-7

PERSONALE DELLE AREE	DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2017	VARIAZIONI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018	VARIAZIONI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DEFINITIVA
PERSONALE DELLA TERZA AREA	141	126	-15	121	-20
PERSONALE DELLA SECONDA AREA	251	249	-2	245	-6
PERSONALE DELLA PRIMA AREA	110	116	6	111	1
TOTALI	502	491	-11	477	-25

Fabbisogni prioritari

In una mirata politica assunzionale occorre tener conto delle competenze professionali di cui l'amministrazione ha prioritaria esigenza.

In quest'ottica deve rimarcarsi la funzione strategica rivestita, negli attuali assetti organizzativi dell'amministrazione, dalla figura del conservatore.

Trattasi, infatti, di professionalità avente una connotazione tecnico-specialistica che richiede un elevato grado di conoscenze dei processi organizzativi gestionali in materie amministrative, contabili e archivistiche, di controllo dell'attività notarile e di gestione del contenzioso in sede amministrativa e giudiziaria. In particolare, il controllo effettuato nei confronti di un corpo tecnico-specialistico (notai), con potere sanzionatorio esercitato in via diretta, non è rivolto soltanto all'attività notarile addentrandosi nella disamina dell'essenza giuridica degli atti posti in essere. Altamente qualificata risulta, altresì, l'attività notarile svolta dal conservatore con riferimento ai testamenti depositati in archivio con modalità identiche a quelle dei notai e con l'assolvimento dei connessi obblighi fiscali e di pubblicità.

In ragione di tali peculiarità per l'accesso alla figura professionale del conservatore è da sempre richiesto il solo diploma di laurea in giurisprudenza, senza equipollenti, e le relative procedure concorsuali prevedono un'approfondita conoscenza del diritto privato e del diritto amministrativo, nonché specifiche conoscenze sull'ordinamento del notariato e degli archivi notarili.

In conclusione, per l'acquisizione di conservatori non può farsi ricorso alle ordinarie procedure di mobilità essendo necessario dotarsi di professionalità selezionate con specifiche procedure concorsuali.

All'interno di una dotazione organica complessiva di 141 unità prevista dal DPCM 15 giugno 2015 n. 84 per la terza Area, il fabbisogno individuato per la figura del **Conservatore** corrisponde a 126, mentre i presenti sono 111.

Parimenti essenziale, negli assetti organizzativi dell'amministrazione, risulta la figura professionale dell'assistente amministrativo, appartenente alla seconda area, in cui si assommano rilevanti mansioni di carattere amministrativo e contabile nonché funzioni direttive negli archivi sussidiari e per la quale si prevede, in futuro, di aumentare la relativa dotazione organica portando, proporzionalmente, in diminuzione quella dell'ausiliario. Nell'ambito di una previsione di 251 unità di personale di area Seconda (sempre in forza del DPCM n. 84/2015), il fabbisogno per la figura di **Assistente amministrativo** corrisponde a 241 unità, ed i presenti sono 238.

Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel triennio 2015-2017

Si indica di seguito il personale cessato negli anni 2015, 2016 e 2017 suddiviso per aree, con indicazione del relativo risparmio di spesa comprensivo dello stipendio, dell'indennità di amministrazione nonché del valore medio del trattamento economico accessorio e degli oneri a carico dell'Amministrazione:

CESSATI ANNO 2015	SPESA
PERSONALE DELLA TERZA AREA	euro 216.377,04
PERSONALE DELLA SECONDA AREA	euro 345.424,86
PERSONALE DELLA PRIMA AREA	euro 218.589,67
	Totale euro 780.391,57

CESSATI ANNO 2016	SPESA
PERSONALE DELLA TERZA AREA	euro 125.032,12
PERSONALE DELLA SECONDA AREA	euro 140.474,54
PERSONALE DELLA PRIMA AREA	euro 187.639,48
	Totale euro 453.146,14

CESSATI ANNO 2017	SPESA
PERSONALE DELLA TERZA AREA	euro 298.202,68
PERSONALE DELLA SECONDA AREA	euro 422.433,32
PERSONALE DELLA PRIMA AREA	euro 125.429,54
	Totale euro 846.065,54

SPESA COMPLESSIVA CESSATI	TOTALE euro 2.079.603,25
----------------------------------	---------------------------------

Assunzioni di personale

Ai prioritari fabbisogni di personale, come sopra illustrati, può farsi fronte nell'immediato attingendo alla graduatoria del concorso a 35 posti di Conservatore – ruolo del personale dell'Amministrazione degli Archivi notarili – indetto con P.D.G. 19 dicembre 2002, approvata con P.D.G. 28 febbraio 2007 e tuttora in corso di validità per effetto dei ripetuti interventi normativi di proroga (da ultimo L.205/2017).

La copertura dei posti di assistente amministrativo può, invece, essere assicurata attraverso l'assunzione di idonei del recente concorso pubblico a 800 posti di assistente giudiziario indetto con PDG 22 novembre 2016, approvata con PDG 22 novembre 2017.

Si riporta di seguito il contingente che, alla luce delle vigenti disposizioni normative (art.1, comma 227, della L.208/2015) è possibile assumere, corrispondente al 25 % della spesa relativa al personale cessato nel triennio 2015-2016-2017:

RISPARMI PERSONALE CESSATO NEL TRIENNIO	BUDGET DISPONIBILE (25% DEI RISPARMI)	ONERI ASSUNZIONE N.10 CONSERVATORI	ONERI ASSUNZIONE N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
2017: 846.065,54	211.516,39	(4) 176.441,40	(1) 34.629,60
2016: 453.146,14	113.286,54	(2) 88.220,70	//
2015: 780.391,57	195.097,89	(4) 176.441,40	//

In considerazione delle rilevanti ed urgenti esigenze di personale e tenuto conto dei risparmi di spesa come sopra quantificati, si chiede, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs.165/2001, **l'autorizzazione ad assumere le seguenti unità di personale:**

- a) n. 10 Conservatori,
- b) n. 1 Assistente amministrativo.

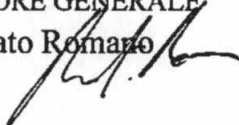
Si allegano, a tal fine, i prescritti modelli in cui risultano indicate, in un quadro di sintesi, le risorse finanziarie che possono rendersi disponibili nel triennio 2016 -2018 nonché i prospetti relativi alle assunzioni richieste.

Si resta a disposizione per ogni utile chiarimento o interlocuzione.

Graduali salute -

IL DIRETTORE GENERALE

Renato Romano





Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO



m_dg.GAB.05/02/2018.0004611.U

Al Direttore dell'Ufficio centrale archivi notarili

Oggetto: Ufficio centrale archivi notarili. Piano triennale dei fabbisogni del personale e richiesta assunzione di personale.

Con riferimento alla nota di codesto Ufficio del 25 gennaio scorso n. 2861.U, in cui sono state rappresentate le esigenze dell'Amministrazione degli Archivi notarili e tracciato un piano assunzionale per porre detta Amministrazione nelle condizioni di esercitare pienamente le proprie funzioni istituzionali ed assicurare il buon andamento dei servizi, si rappresenta che le esigenze di assunzione di personale nella stessa individuate appaiono pienamente condivisibili.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Il Capo di Gabinetto

Elisabetta Cesqui

Modello 2 anno 2016
 Richiesta autorizzazione ad assumere
 (personale qualifica DIRIGENZIALE E NON)

ASSUNZIONI ANNO 2016

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO AD ORDINAMENTO AUTONOMO

UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI

N. telefono 06518411

N. fax 065133391

E-mail ucan@giustizia.it

PEC: prof.lucan@giustiziacert.it

Risparmi da cessazioni e tempo indeterminato anno 2015 (DIRIGENZIALE)				(personale)
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (80% risparmi da cessazioni)	

Risparmi da cessazioni e tempo indeterminato anno 2015 (DIRIGENZIALE)				(personale NON)
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (80% risparmi da cessazioni)	
750.383,57	30.008,00	780.391,57	195.097,89	

Qualifica (*)	Posti in dotazione organica	Presenti in servizio al 08/02/2016	Posti vacanti	Unità da assumere	Data approvazione graduatoria	Indicare se: vincitore, idoneo, progressione verticale, mobilità, concorso da bandire, altro (V, L, PV, M, CBM, A)	Onere trattamento fondamentale (individuale annuo oppure onere qualifica di provenienza se già dipendente)	Onere trattamento accessorio (valore medio annuo)	Trattamento complessivo (onere individuale annuo)	Differenziale trattamento complessivo (in caso di progressione verticale o assunzione interno)	Totale generale	
Conservatore	126	111	15	4	28/02/2017	idoneo	42.816,06	1.494,29	44.110,35		176.441,40	
TOTALE GENERALE											4	176.441,40

(*) Indicare se trattasi di part time
 Le progressioni verticali g.l.par.time vanno indicate ma si collegiano solo ai fini delle risorse finanziarie necessarie e non anche ai fini del calcolo delle unità da assumere.
 Le progressioni verticali sono autorizzabili solo per i vincitori relativi a bandi anteriori al 31/12/2009.
 (**) Indicare i presenti in servizio alla data di presentazione della richiesta, oppure al 31/12

ASSUNZIONI ANNO 2017

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO AD
 ORDINAMENTO AUTONOMO
 UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI
 N. telefono 06516411
 N. fax 065133391
 E-mail ucan@giustizia.it
 PEC: prof.lucan@gustiziacert.it

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2016 (personale DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (80% risparmi da cessazioni)

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2016 (personale NON DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (25% risparmi da cessazioni)
434.814,19	18.331,95	453.146,14	113.286,54

Qualifica (*)	Posti in dotazione organica	Presenti in servizio al 06/02/2016	Posti vacanti	Unità da assumere	Data approvazione graduatoria	Indicare se: vincitore, idoneo, progressione verticale, mobilità, concorso da bandire, altro (V, I, PV, M, CBM, A)	Onere trattamento fondamentale (individuale annuo oppure onere qualifica di provenienza se già dipendente)	Onere trattamento accessorio dirigente o non dirigente (valore medio annuo)	Trattamento complessivo (onere individuale annuo)	Differenziale trattamento complessivo (in caso di progressione verticale o assunzione interna)	Totale generale	
Conservatore	126	111	15	2	28/02/2017	idoneo	42.616,06	1.494,29	44.110,35		88.220,70	
TOTALE GENERALE											2	88.220,70

(*) Indicare se trattasi di part time
 Le progressioni verticali a part time vanno indicate ma si conteggiano solo ai fini delle risorse finanziarie necessarie e non anche ai fini del calcolo delle unità da assumere.
 Le progressioni verticali sono autorizzabili solo per i vincitori relativi a bandi anteriori al 31/12/2009.
 (***) Indicare i presenti in servizio alla data di presentazione della richiesta, oppure al 31/12

