



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE



Dipartimento dei Vigili del Fuoco ~~di~~ Roma, data protocollo
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISFIN

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0006312 del 18/03/2013

04.1901.14. spese postali e telegrafiche

Lettera circolare n° 6

Ai Funzionari Delegati

LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

All'Ufficio del Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.

SEDE

OGGETTO : Cap. 1901 p.g. 14 – Es. Fin. 2013 - Spese postali e telegrafiche

La Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Ministro dell'Interno, relativa all'anno 2013, a fronte della Priorità Politica E *“Realizzare interventi di informatizzazione e semplificazione dei sistemi amministrativi e delle procedure, di razionalizzazione organizzativa degli uffici e di miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, incentivando, in un'ottica coerente con il programma di riduzione strutturale della spesa, iniziative volte alla diminuzione dei costi e al recupero di risorse e facendo leva sull'integrazione operativa consentita dalla digitalizzazione”*, ha individuato, nell'ambito dell'Obiettivo Strategico E. 7 *“Adottare misure di revisione dei processi e delle risorse finalizzate alla funzionalità dei servizi e alla efficienza della spesa”*, l'Obiettivo Operativo E 7.3 *“Analizzare la spesa postale degli uffici centrali del Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile ed individuare i margini di intervento per la riduzione della spesa”*.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE

-2-

Fra le varie tipologie di spesa non strettamente e direttamente collegate alla operatività del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, questa Direzione ha ritenuto di dover individuare le spese postali quale voce di bilancio che continua ancora a presentare, nonostante la diffusa implementazione di strumenti informatici e telematici per la comunicazione ufficiale e non (sia interna che esterna all'Amministrazione), significative esposizioni debitorie.

Questa Direzione Centrale, attraverso una continua attività di monitoraggio delle spese di funzionamento "amministrativo" delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento ha avuto modo di verificare che, pur in presenza di un quadro normativo che impone drastiche riduzioni per dette spese e, fra queste, per quelle postali, non vi sono state significative riduzioni negli oneri annualmente sostenuti.

Diviene, pertanto, opportuno avviare dapprima una puntuale ricognizione qualitativa delle diverse tipologie di oneri postali cui fanno ricorso i singoli uffici, per poi, una volta individuate quelle di maggior impatto finanziario, effettuare una attenta analisi dei procedimenti amministrativi che sottendono alla produzione di queste ultime. Ciò allo scopo di individuare gli ambiti di intervento per sostituire, in via definitiva, i tradizionali strumenti di comunicazione e notifica, con quelli che, nell'ambito delle attuali tecnologie, il Codice dell'Amministrazione Digitale ne dispone il legittimo utilizzo.

Premesso quanto sopra, si trasmette l'unito prospetto (Allegato 1), da compilare a cura di codesti Uffici e da restituire allo scrivente **entro il 15 aprile 2013**. Il prospetto riporta una elencazione delle varie tipologie di servizi postali resi a titolo oneroso, da ritenersi non esaustiva. L'indicazione "altre tipologie" ha la finalità di raccogliere tipologie prettamente residuali e/o occasionali; tuttavia, laddove tale categoria dovesse avere una significativa rilevanza dal punto di vista finanziario, si rende opportuno esplicitare la natura e l'importo della spesa sostenuta.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE

-3-

I dati da riportare dovranno riguardare gli oneri relativi all'anno 2012; fermo restando che tale rilevazione interesserà anche i due semestri del corrente esercizio finanziario, in ordine ad essa saranno tempestivamente indicati i termini per l'inoltro.

Si prega, pertanto, di procedere alla puntuale compilazione dell'Allegato 1, inviandolo esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta: rif.gestionepatrimoniale@cert.vigilfuoco.it ovvero rif.gestionepatrimoniale@vigilfuoco.it.

IL DIRETTORE CENTRALE

Italia

Per eventuali chiarimenti contattare:

la Dott.ssa A. Bulla recapito telefonico: 06/46529592, e-mail: alessandra.bulla@vigilfuoco.it

PROSPETTO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONE DATI SPESE POSTALI CAPITOLO 1901 P.G. 14
ANNO 2012

TIPOLOGIA DI SERVIZIO FORNITO DA POSTE ITALIANE S.P.A.	QUANTITA'	COSTO	OGGETTO	DESTINATARI	
				SOGGETTO PUBBLICO	SOGGETTO PRIVATO
AFFRANCATURA ORDINARIA					
RACCOMANDATA					
ASSICURATA					
ALTRE TIPOLOGIE					